



## **KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR SESTRE MILOSRDNICE**

---

Vinogradska cesta 29  
10000 Zagreb  
Hrvatska  
OIB 84924656517  
MB 03208036

tel.: 01 3787 294  
fax.: 01 3768 270

# **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**za nabavu usluge voditelja projekta za upravljanje projektom  
rekonstrukcija-dogradnja i nadogradnja objekta ginekologije internističko kirurškom  
dnevnom bolnicom u sklopu KBC Sestre milosrdnice  
vezano uz realizaciju projekta Nadogradnja, rekonstrukcija i opremanje  
dnevnih bolnica i jednodnevnih kirurgija KBC Sestre milosrdnice  
broj KK.08.1.2.03.0007**

**Evidencijski broj nabave : 31/2020**

Klasa: 406-01/20-01/034

Urbroj: 251-29-13-20-2

Zagreb, 19. veljače 2020.

# SADRŽAJ

A. UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE .....	4
1. Podaci o naručitelju .....	4
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima .....	4
3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa .....	4
4. Opis predmeta nabave.....	4
5. Evidencijski broj nabave .....	12
6. Procijenjena vrijednost nabave .....	12
7. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave i rok na koji se sklapa ugovor .....	12
8. Troškovnik .....	12
9. Mjesto izvršenja usluge.....	13
10. Rok izvršenja usluge.....	13
11. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi sposobnosti .....	13
11.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	14
<b>11.2. Mjere za otklanjanje osnova za isključenje.....</b>	<b>14</b>
<b>11.3. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) .....</b>	<b>15</b>
12. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda .....	16
12.1. Sadržaj ponude .....	16
12.2. Oblik i način izrade ponuda .....	17
12.3. Način dostave ponuda.....	17
13. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem .....	18
14. Dopustivost alternativnih ponuda .....	18
15. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene .....	18
16. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene .....	18
17. Valuta u kojoj cijene ponude treba biti izražena .....	19
18. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	19
19. Rok valjanosti ponude.....	19
20. Kriterij odabira najpovoljnije ponude .....	19
20.1. Cijena – 70 %.....	20
20.2. Iskustvo osobe odgovorne za izvršenje usluge – 30 %.....	20
21. Jezik na kojem se sastavlja ponuda.....	21
22. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda .....	21
23. Stavljanje na raspolaganje Poziva na dostavu ponuda .....	21
24. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva.....	21
25. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju .....	22
26. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	22
27. Bitni uvjeti ugovora .....	22
28. Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora .....	29
29. Povrat dokumentacije .....	29
30. Posebne odredbe .....	29
B. OBRASCI .....	30
OBRAZAC 1 Ponudbeni list.....	31

OBRAZAC 2 Izjava o nekažnjavanju za gospodarskog subjekta koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj .....	33
OBRAZAC 3 Izjava o nekažnjavanju za osobu koja je državljanin Republike Hrvatske .....	35
OBRAZAC 4 Izjava o nekažnjavanju za gospodarskog subjekta koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske.....	38
OBRAZAC 5 Izjava o nekažnjavanju za osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske .....	39
OBRAZAC 6 Izjava o plaćanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinskog i zdravstveno osiguranje za gospodarskog subjekta koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.....	41
OBRAZAC 7 Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora .....	43
OBRAZAC 8 Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz poziva na dostavu ponuda .....	45
OBRAZAC 9 Obrazac referenci osobe odgovorne za izvršenje usluge.....	46
C. TROŠKOVNIK.....	48

## A. UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice pokrenuo je postupak **nabave usluge voditelja projekta za upravljanje projektom rekonstrukcija-dogradnja i nadogradnja objekta ginekologije internističko kirurškom dnevnom bolnicom u sklopu KBC Sestre milosrdnice vezano uz realizaciju projekta Nadogradnja, rekonstrukcija i opremanje dnevnih bolnica i jednodnevnih kirurgija KBC Sestre milosrdnice broj KK.08.1.2.03.0007**, te je donio Odluku o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi Klasa: 406-01/20-01/034, Urbroj: 251-29-13-20-01, od 18. veljače 2020.

Na temelju odredbe članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, **u nastavku teksta : ZJN 2016**) i članka 4. Općeg akta za provedbu nabave roba, usluga i radova na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi Urbroj : UV-658/17-11-1, od 17. siječnja 2017. (**u nastavku teksta : Opći akt**), za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna godišnje (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

### 1. Podaci o naručitelju

Naručitelj je Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Zagreb, Vinogradska cesta 29, OIB 84924656517.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je ravnatelj prof.dr.sc. Mario Zovak, dr.med.

Telefon : 01/3787-111, telefaks : 01/3769-067, adresa elektroničke pošte : [kbcsm@kbcsm.hr](mailto:kbcsm@kbcsm.hr), web-stranica : [www.kbcsm.hr](http://www.kbcsm.hr)

### 2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog između 9.00 i 13.00 sati, do roka za dostavu ponuda, od osoba zaduženih za komunikaciju sa gospodarskim subjektima.

Adresa elektroničke pošte: [nabava@kbcsm.hr](mailto:nabava@kbcsm.hr)

Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su :

[Mia Primorac, dipl.iur., telefon : 01/3787-977, mob. 099/733-0806, telefaks : 01/3768-270, adresa elektroničke pošte : mia.primorac@kbcsm.hr](mailto:Mia.Primorac@kbcsm.hr)

[Goran Kuljić, univ.spec.oec., telefon : 01/3787-882, telefaks : 01/3768-270, adresa elektroničke pošte : goran.kuljic@kbcsm.hr](mailto:goran.kuljic@kbcsm.hr)

### 3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavku 2. točki 2. ZJN 2016 naručitelj navodi gospodarske subjekte s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 i/ili osobe povezane s predstavnicima naručitelja, definirane člankom 77. stavkom 1. ZJN 2016, u sukobu interesa:

- ETNO GASTRO j.d.o.o. iz Krapine, Trg Ljudevita Gaja 3, OIB 43527261524
- EKOESCO d.o.o., Orahovička 43, Osijek, OIB 59198424658
- MXC d.o.o., Gajnički vidikovac 1 br. 8, Zagreb, OIB 72767106634
- NAŠE VOĆE d.o.o., Jukićeva 2/A, Zagreb, OIB 96115198364
- GRADNJA BOROVIJE d.o.o., Jukićeva 2/A, Zagreb, OIB 23905729972
- PROPERTIES INVENTIVE DESIGN d.o.o., Jukićeva 2/A, Zagreb, OIB 14937489808
- MIME obrt za trgovinu, Darivatelja krvi 1, Makarska, OIB 64835143819
- E.C.H.R. d.o.o., Matice hrvatske 15, Split, OIB 44275724266.

### 4. Opis predmeta nabave

Predmet nabave :

**Usluga voditelja projekta za upravljanje projektom rekonstrukcija-dogradnja i nadogradnja**

**objekta ginekologije internističko kirurškom dnevnom bolnicom u sklopu KBC Sestre milosrdnice vezano uz realizaciju projekta Nadogradnja, rekonstrukcija i opremanje dnevnih bolnica i jednodnevnih kirurgija KBC Sestre milosrdnice broj KK.08.1.2.03.0007**

Oznake i nazivi iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

71541000-2 Usluge vođenja projekta u građevinarstvu

72224000-1 Usluge savjetovanja na području vođenja projekta.

**Opis i vrijednost radova za koje se ugovora usluga:**

Planiranim zahvatom predviđa se rekonstrukcija – dogradnja i nadogradnja postojeće zgrade te se postojeći oblik i veličina parcele ne mijenjaju, sve u sklopu Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice u Zagrebu, Vinogradska cesta 29, izgrađeno na k.č.br. 2594/1 k.o. Črnomerec.

Sastavni dio projektno-tehničke dokumentacije čini Generalni urbanistički plan Grada Zagreba (Službeni vjesnik Grada Zagreba, broj 16/07, 8/09 i 7/13), te

**I. GLAVNI PROJEKT ZAJEDNIČKE OZNAKE MŽ-29/14**, ovjeren po glavnom projektantu Mati Žagaru, d.i.a., a koji sadržava sljedeće projekte:

1. **MAPA 1 Arhitektonski projekt broj TD 29/14** izrađen po trgovačkom društvu Arhingtrade d.o.o. u kolovozu 2014.
2. **MAPA 2 Građevinski projekt – projekt konstrukcije broj TD 107/14** izrađen po trgovačkom društvu Stating d.o.o. u kolovozu 2014.
3. **MAPA 3 Građevinski projekt – fizika broj TD 29/14** izrađen po trgovačkom društvu Arhingtrade d.o.o. u kolovozu 2014.
4. **MAPA 4 Elektrotehnički projekt (knjiga 1 i knjiga 2) broj TD 14/14** izrađen po trgovačkom društvu Mašinoprojekt d.o.o. u kolovozu 2014.
5. **MAPA 5 Projekt vodovoda i kanalizacije broj TD 29/14** izrađen po trgovačkom društvu Arhingtrade d.o.o. u kolovozu 2014.
6. **MAPA 6 Strojarski projekt grijanja, klimatizacije i ventilacije broj TD 29/14** izrađen po trgovačkom društvu Arhingtrade d.o.o. u kolovozu 2014.
7. **MAPA 7 Strojarski projekt medicinskih plinova broj TD 29/14** izrađen po trgovačkom društvu Arhingtrade d.o.o. u kolovozu 2014.
8. **MAPA 8 Građevinski projekt – projekt temeljenja broj TD KB-051/2014** izrađen po trgovačkom društvu Krešo Geo d.o.o. u kolovozu 2014.
9. **MAPA 9 Strojarski projekt – projekt vertikalnog transporta broj LM 976-981/14** izrađen po trgovačkom društvu Lift Modus d.o.o. u kolovozu 2014.
10. **MAPA 10 Projekt sprinkler instalacije broj TD 14-08/10** izrađen po trgovačkom društvu BIP inženjering d.o.o. u kolovozu 2014.
11. **MAPA 12 Građevinski projekt – projekt zaštite građevinske jame – faza II broj TD KB-054/2014** izrađen po trgovačkom društvu Krešo Geo d.o.o. u kolovozu 2014.

**II. IZVJEŠĆA O KONTROLI GLAVNOG PROJEKTA GLEDE MEHANIČKE OTPORNOSTI I STABILNOSTI**

1. **Izvješće broj TD R-56/14** iz prosinca 2014., izrađeno po Branislavu Škori, d.i.g., ovlaštenom revidentu za mehaničku otpornost i stabilnost betonskih i zidanih konstrukcija
2. **Izvješće broj 18/14-41/14** iz prosinca 2014., izrađeno po prof.dr.sc. Bernardinu Perošu, d.i.g., ovlaštenom revidentu za mehaničku otpornost i stabilnost metalnih i spregnutih konstrukcija
3. **Izvješće broj TD D.K. 28/2014** iz prosinca 2014., izrađeno po dr.sc. Davorinu Kovačiću, d.i.g., ovlaštenom revidentu za mehaničku otpornost i stabilnost temeljnih konstrukcija, stabilizacija klizišta te nasutih građevina i odlagališta

4. **Izješće broj TD D.K. 29/2014** iz prosinca 2014., izrađeno po dr.sc. Davorinu Kovačiću, d.i.g., ovlaštenom revidentu za mehaničku otpornost i stabilnost temeljnih konstrukcija, stabilizacije klizišta te nasutih građevina i odlagališta

### **III. ELABORATI KOJI SU POSLUŽILI KAO PODLOGA ZA IZRADU GLAVNOG PROJEKTA**

1. **Elaborat zaštite na radu broj TD 29/14** izrađen po trgovačkom društvu Arhingtrade d.o.o. u kolovozu 2014.
2. **Elaborat zaštite od požara broj 71114** izrađen po trgovačkom društvu Flamit d.o.o. u kolovozu 2014.

**Glavne i izvedbene projekte zainteresirani gospodarski subjekti mogu preuzeti na web-stranici naručitelja <http://www.kbcsm.hr/sektori-i-sluzbe/sluzba-nabave/nacrti-i-dokumentacija-o-nabavi/>.**

Planiranim zahvatom predviđa se rekonstrukcija – dogradnja i nadogradnja postojeće zgrade te se postojeći oblik i veličina parcele ne mijenjaju.

U sklopu dozvole se legalizira i dio požarnog evakuacijskog stubišta pedijatrije.

Postojeći objekt ginekologije koji se dograđuje i nadograđuje je etažnosti: P+1. U prizemlju je smješten ulaz sa portom, soba glavne medicinske sestre, sobe liječnika, administracija, soba za sastanke, ekonom, garderobe osoblja, pripadajuće sanitarije i spremišta. Stubište vodi na kat gdje je smješten prijem i pregled pacijentica, soba postoperativne njege, bolesničke sobe, jedna soba za osoblje, kuhinja, dnevni boravak, jedan apartman, sanitarije i pomoćni prostori za čisto i nečisto. Zgrada je na zapadnoj strani povezana sa susjednim objektom urologije/pedijatrije i to na etaži 1.kata, dok je od sjeverne susjedne građevine udaljena cca 4,0 – 7,0 m. Zgrada je tlocrtnog gabarita 12,10 x 42,75 m, visine P+1. U građevinu se ulazi posebnim, izdvojenim ulazom sa sjeverne strane, a također postoji i unutarinja veza sa susjednom zapadnom građevinom.

Postojeći objekt koji se dograđuje i nadograđuje ima ukupno 1.120,60 m<sup>2</sup> GBP-a. Postojeći objekt se konstruktivno sastoji od zidova iz opeke ukrućenih horizontalnim i vertikalnim serklažima te gredama, a međukatna konstrukcija je sitnorebričasti strop. Unutarnji nosivi zidovi su iz opeke debljine 25 cm, ojačani serklažima u horizontalnom i vertikalnom smjeru. Pregradni zidovi su iz opeke debljine 12 cm. Temelji su temeljne armiranobetonske trake. Krov je ravan.

Parcela je kompletno komunalno opremljena, a zgrade su priključene na vodove komunalne infrastrukture.

Predviđa se nadogradnja još četiri etaže sa komunikacijskim jezgrama sa istočne i zapadne strane. Gradnja novih etaža se predviđa konstruktivno neovisno od postojeće zgrade, te se gradnjom istih neće zadirati u funkcionalnost i sadržaje prizemlja i kata postojeće zgrade. Nadogradnja u čeličnoj konstrukciji bi "premostila" građevinu ginekologije i sasvim samostalno funkcionirala u statičkom smislu. Novogradnja će imati vlastito neovisno temeljenje, vlastitu neovisnu čeličnu konstrukciju, kao i sve druge elemente – komunalne priključke, komunikacije i sl. Dograđena komunikacijska jezgra sa istočne strane će biti od armiranog betona, neovisna od čelične konstrukcije nadogradnje, dok se na zapadnoj strani iznad postojećeg prizemlja i kata spojnog dijela prema zgradi pedijatrije predviđa komunikacijska jezgra u čeliku sa evakuacijskim stubištem. Istočna i zapadna jezgra sadrže elemente vertikalne komunikacije (dizala i stubište), dok se u istočnoj još, ovisno o etaži, smještaju i sprinkler stanica (prizemlje), prijemni prostori, čekaonice, sanitarije, garderobe, te soba glavne sestre i anesteziologa na 5.katu.

Predmetni zahvat prostorno se nalazi u južnom dijelu čestice, uz Vrtlarsku cestu. Neizgrađeni teren je u padu prema istoku. Na predmetnoj parceli se nalazi uređen bolnički kompleks, a predmetna dogradnja i nadogradnja premošćuje dograđuje se postojećoj zgradi ginekologije (P+1). Položaj dograđene i nadograđene građevine prikazan je na kopiji katastarskog plana koja je sastavni dio projekta.

Postojeći objekt koji se dograđuje i nadograđuje ima ukupno 1.120,60 m<sup>2</sup> GBP-a. Dograđeni dio – komunikacijska jezgra sa istočne strane (P+5) je ukupne bruto površine 3.048,97 m<sup>2</sup>. Dograđeni dio –

komunikacijska jezgra sa zapadne strane (4 etaže) je ukupne bruto površine 817,21 m<sup>2</sup>. Nadogradnja (dio na čeličnoj konstrukciji koji "premošćuje" postojeću zgradu (4 etaže) je ukupne bruto površine 2.591,32 m<sup>2</sup>. Uz zapadnu dogradnju prema jugu izvodi se požarno stubište tlocrtna površine 9,71 m<sup>2</sup>, te se legalizira požarno stubište uz zgradu pedijatrije tlocrtna površine 13,54 m<sup>2</sup>.

Na predmetnoj čestici planira se dograditi i nadograditi postojeći objekt – zgrada ginekologije. Namjena građevine se ne mijenja – javna i društvena – zdravstvena namjena. Građevina je poluugrađena i naslanja se na građevinu trafostanice (jednim malim dijelom). Nadograđuju se četiri etaže zdravstvene namjene – DNEVNA BOLNICA internističko-kirurškog sadržaja. Planira se gradnja novih etaža tako da se neće zadirati u funkcionalnost niti sadržaje prizemlja i kata ginekologije. Prizemlje objekta zadržava neovisne sadržaje ginekologije, a u nastavku zgrade se formira kubus sa komunikacijom/vjetrobran., prijem, dizala sa predprostorom, stubište, šprinkler stanica/ - za katove dnevne bolnice.

Vežano uz izvođenje radova rekonstrukcije-dogradnje i nadogradnje objekta ginekologije internističko kirurškom dnevnom bolnicom naručitelj je osnovao projektni tim s voditeljem projekta koji se sastoji od zaposlenika naručitelja, te je sklopio sljedeće ugovore:

1. Ugovor o javnoj nabavi radova – sklopljen s ugovarateljem ING-GRAD d.o.o. u vrijednosti od 71.619.603,76 kuna (bez PDV-a), odnosno 89.524.504,70 kuna (s PDV-om)
2. Ugovor o javnoj nabavi usluga za stručni nadzor – sklopljen s ugovarateljem ARHINGTRADE d.o.o. u vrijednosti od 278.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno 347.500,00 kuna (s PDV-om)
3. Ugovor o javnoj nabavi usluga za projektantski nadzor – sklopljen sa zajednicom ponuditelja IVNE GRAĐEVINA d.o.o. i ADG d.o.o. u vrijednosti od 350.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno 437.500,00 kuna (s PDV-om)
4. Ugovor o javnoj nabavi usluga za koordinadora zaštite na radu – sklopljen s ugovarateljem TÜV CROATIA d.o.o. u vrijednosti od 27.400,00 kuna (bez PDV-a), odnosno 34.250,00 kuna (s PDV-om).

#### **Opis predmeta nabave :**

Konstruktivan opis predmeta nabave opisan je u Dijelu C. Troškovnik, koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

#### **Predmetom nabave obuhvaćene su sljedeće obveze ugovaratelja:**

Obavljanje poslova i djelatnosti upravljanja projektom gradnje provodi se sukladno člancima 33.-39. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, broj 78/15 i 118/18, **u nastavku teksta : Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje**), te drugim podzakonskim propisima.

#### **Djelatnost upravljanja projektom gradnje obuhvaća sljedeće poslove:**

- financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s izmjenama projekta, građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina
- financijska, pravna i tehnička priprema i planiranje poslova u vezi s gradnjom te praćenje provođenja tog plana
- savjetovanje vezano uz realizaciju sklopljenih ugovora o građenju, stručnom nadzoru, projektantskom nadzoru, koordinatoru zaštite na radu, geodetskim uslugama, te odabirom i ugovaranjem eventualno potrebnih drugih osoba koje obavljaju poslove u vezi s gradnjom građevina
- povezivanje i usklađivanje rada projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje sudjeluju u gradnji te nadzor nad njihovim radom u svrhu zaštite prava i interesa investitora (naručitelja)
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za provođenje dokumenata prostornog uređenja, građenja, uporabu i/ili uklanjanje građevina i pribavljanje tih akata

- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za građenje građevine te obavljanje radnji koje je investitor (naručitelj) dužan obavljati tijekom građenja građevine, a osobito:
  - praćenje izvršavanja ugovora o javnoj nabavi radova
  - praćenje izvršavanja ugovora o javnoj nabavi usluge stručnog nadzora
  - praćenje izvršavanja ugovora o javnoj nabavi usluga projektantskog nadzora
  - praćenje izvršavanja ugovora o javnoj nabavi usluge koordinatora zaštite na radu
  - savjetovanje naručitelja o okolnostima koje, prema procjeni ugovaratelja, mogu ugroziti uspješnu provedbu projekta građenja i/ili dovesti do kršenja ugovorenih uvjeta
  - savjetovanje naručitelja o mjerama potrebnim za prevladavanje problema, a sve u cilju realizacije projekta građenja
  - suradnja s naručiteljem i obavještanje o svim pitanjima koja se odnose na status projekta građenja, a posebno o problemima koji bi mogli utjecati na troškove ili dinamiku napredovanja projekta
  - izvještanje naručitelja o napredovanju realizacije projekta građenja
  - prijava, organizacija i praćenje priključenja na komunalnu infrastrukturu
  - sudjelovanje u tehničkom pregledu i ishođenju uporabne dozvole
  - sudjelovanje u postupku primopredaje izvedenih radova
  - sudjelovanje u postupku okončanog obračuna
  - praćenje eventualnih reklamacija nad izvedenim radovima u jamstvenom roku (tijekom trajanja ugovora o izvršavanju usluge)
  - međusobna koordinacija sudionika u gradnji i svih aktivnosti potrebnih do stavljanje objekta u punu funkciju.

### **Obveze ugovaratelja:**

Sve obveze temeljem ugovora ugovaratelj je dužan izvršavati sukladno propisima hrvatskog i europskog zakonodavstva.

Ugovaratelj je dužan najduže u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti naručitelju Metodologiju rada i Dinamički plan koji će se primjenjivati prilikom provedbe aktivnosti koje su predmetom ugovora, a koja treba biti sukladna međunarodnim standardima, alatima i metodama propisanim relevantnim nacionalnim dokumentima.

Članovi tima ugovaratelja trebaju biti kontinuirano prisutni tijekom provedbe projekta građenja, a svoje su usluge dužni izvršavati sukladno nacionalnim zakonima, propisima i obvezama, te zahtjevima naručitelja.

### **Detaljan opis obveza ugovaratelja:**

#### **1. SAVJETOVANJE I PODRSKA NARUČITELJU**

##### **1.1. Razvoj i praćenje Plana provedbe projekta građenja**

Ugovaratelj je dužan za naručitelja izraditi i prema potrebi ažurirati Plan provedbe projekta građenja koji obuhvaća sve aspekte provedbe projekta građenja, te između ostalog obuhvaća:

- Program projekta – detaljan program projekta građenja koji prikazuje sve aktivnosti i ključne događaje za ishođenje odobrenja, izgradnju, opremanje i dr.
- Proračun projekta građenja – detaljan proračun troškova kao i prognoza tijeka novca za cijeli projekt građenja, pri čemu proračun projekta građenja treba izraditi na temelju prostojećih prijedloga procjene troškova
- Vremenski plan aktivnosti projekta građenja
- Matrica rizika projekta građenja – matrica rizika treba prikazati sve ključne izazove i rizike povezane s projektom građenja i predložene mjere za njihovo rješavanje.

Ugovaratelj je dužan ažurirati Plan provedbe projekta građenja sukladno promjenama koje se dogode tijekom realizacije projekta i to odmah po nastupanju promjena i ažurirani Plan provedbe projekta građenja dostaviti naručitelju najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana nastupanja promjena.

##### **1.2. Upravljanje rizicima**

Cilj upravljanja rizicima je svođenje rizika projekta građenja na prihvatljivu razinu



provođenjem mjera koje bi ublažile vjerojatnost pojavljivanja rizika i/ili utjecaj rizika. Upravljanje rizicima je postupak koji se odnosi na sustavnu:

- analizu procesa u nadležnosti naručitelja
- identificiranje rizika za postizanje ciljeva naručitelja
- identificiranje korektivnih mjera za ublažavanje neprihvatljivih rizika.

Ugovaratelj je dužan primjenom odgovarajuće metodologije upravljanja rizicima identificirati rizike, procijeniti utjecaj rizika i procijeniti vjerojatnost pojave rizika.

### 1.3. Koordinacija trećih strana

#### a) *Drugi ugovori*

Ugovaratelj će osigurati podršku naručitelju pri koordinaciji rada drugih strana uključenih u projekt građenja (projektant, izvođač, stručni nadzor, projektantski nadzor, koordinator zaštite na radu) i to:

- pomoć u osiguravanju raspoloživosti cjelokupno potrebne dokumentacije i drugu pomoć potrebnu drugim stranama uključenim u realizacije projekta građenja kako bi isti ostvarili ciljeve svojih zadataka
- pregled zahtjeva drugih sudionika i pripremanje odgovora na te zahtjeve kada je potrebno.

#### b) *Nadležna tijela državne i javne uprave*

Ugovaratelj će u ime i za račun naručitelja pokrenuti i provesti sve postupke koji su u svezi realizacije projekta građenja i/ili završetka istog potrebni pred nadležnim tijelima državne i javne uprave.

### 1.4. Administrativno i tehničko upravljanje projektom građenja

Ugovaratelj je dužan obavljati administrativno i tehničko upravljanje projektom sukladno uvjetima pojedinih ugovora projekta, te relevantnim zakonima i propisima (ugovori o projektiranju, izvođenju građevinskih radova, stručnom nadzoru, projektantskom nadzoru, koordinatoru zaštite na radu, priključenju na komunalnu infrastrukturu i dr.), kako slijedi:

#### a) *ugovor o građevinskim radovima*

- praćenje realizacije ugovora i podrška naručitelju
- dokumentiranje i praćenje troškova
- sudjelovanje na redovnim gradilišnim sastancima i koordinacijama, te tjedni, a po potrebi i češći, obilasci gradilišta
- praćenje napredovanja provedbe projekta – ugovaratelj je dužan promptno izvjestiti naručitelja o detaljima bilo kojeg čimbenika koji može ugroziti napredak radova, kao i o mogućim implikacijama koje takvi čimbenici mogu imati na izvorno planirano vrijeme završetka radova ili izvorno planirane troškove radova, pripremiti mjere za prevladanje takvih čimbenika i praćenje provedbe usvojenih mjera
- provjera i ovjera privremenih i okončanih situacija, računa i ostale dokumentacije
- vođenje evidencije o postupcima izmjena i usklađenja u odnosu na ugovor o građenju
- provedba postupaka primopredaje radova ili pojedinih etapa, kao i postupaka koji uvjetuju i prethode izdavanju uporabne dozvole
- priprema i vođenje administracije vezane uz ugovor o građenju

#### b) *ugovor o stručnom nadzoru*

- praćenje izvršavanja usluge stručnog nadzora u provedbi zakonskih i ugovorenih obveza
- kontrola trošenja sredstava po pripadajućim ugovorima o radovima i to po namjeni, dinamičnim i iznosima
- nadzor nad održavanjem ugovorenih rokova
- kontrola kvalitete izvršavanja usluge stručnog nadzora
- kontrola usklađenosti gradnje s građevinskom dozvolom i izvedbenim projektima
- nadzor nad vođenjem dokumentacije na gradilištu
- izvještavanje naručitelja s analizom stanja
- organizacija primopredaje, tehničkog pregleda i završnog obračuna s nadzorom istih i koordinacijom svih sudionika
- kontrola i odobravanje izvještaja stručnog nadzora sukladno ugovoru

- c) *ugovor o projektantskom nadzoru*
  - praćenje izvršavanja usluge projektantskog nadzora u provedbi zakonskih i ugovorenih obveza
  - kontrola kvalitete izvršavanja usluge projektantskog nadzora
  - izvještavanje naručitelja s analizom stanja
  - kontrola i odobravanje izvještaja projektantskog nadzora sukladno ugovoru
- d) *ugovor o koordinatoru zaštite na radu*
  - praćenje izvršavanja usluge koordinatora zaštite na radu u provedbi zakonskih i ugovorenih obveza
  - kontrola kvalitete izvršavanja usluge koordinatora zaštite na radu
  - izvještavanje naručitelja s analizom stanja
  - kontrola i odobravanje izvještaja koordinatora zaštite na radu sukladno ugovoru
- e) *ugovori o priključenju na komunalnu infrastrukturu*
  - praćenje rokova i pravovremeno podnošenje zahtjeva za priključenje
  - kompletiranje dokumentacije za podnošenje zahtjeva za prethodne suglasnosti, konačne suglasnosti i zahtjeva za priključenje na komunalnu infrastrukturu
  - koordinacija svih sudionika (izvođač, stručni nadzor, projektant, komunalno društvo)

### 1.5. Izvještavanje

Izvješća se sastoje od narativnog i financijskog dijela:

- a) *narativni dio izvješća*
  - aktivnosti provedene tijekom izvještajnog razdoblja s kratkim opisom svih poduzetih koraka, datumom provođenja aktivnosti i procijenjenim postotkom izvršenja cjelokupne aktivnosti
  - aktivnosti planirane za sljedeće izvještajno razdoblje s kratkim opisom planiranih koraka s planiranim datumom provedbe
  - rezultati (postignuti indikatori, ostvarenje unaprijed određenih očekivanih rezultata projekta)
  - problemi do kojih je došlo u izvještajnom razdoblju i prijedlog rješavanja istih
  - financijski napredak projekta.
- b) *financijski dio izvješća*
  - detaljan prikaz svih troškova po stavkama, označenim datumima nastanka troška, opisom troška i svom pratećom dokumentacijom potrebnom za dokazivanje prihvatljivosti troškova

### 1.6. Podrška tijekom revizije i/ili kontrola

Ugovaratelj će zajedno s naručiteljem sudjelovati u pripremi cjelokupno potrebne dokumentacije za revizije i/ili kontrole nadležnih tijela.

Ugovaratelj će pružiti podršku naručitelju tijekom pripreme očitovanja na nalaze revizija i/ili kontrola nadležnih tijela pri čemu će ugovaratelj izraditi svu potrebnu dokumentaciju za potrebe revizije ili kontrole projekta.

### 1.7. Financijsko praćenje projekta građenja

- izvješće o prognozi novčanih tokova pojedinih ugovora i projekta u cijelosti, financijsko planiranje, provjera računa i dokumentacije vezano uz plaćanja za sve ugovore u svrhu postizanja pune funkcije objekta

### 1.8. Usluge pravnog savjetovanja

- savjetovanje pri redovnim poslovima vezanim uz provedbu projekta
- pregled ugovora i ugovornih odnosa radi identifikacije potencijalno mogućih rizika za naručitelja
- pravno savjetovanje vezano uz sve redovne i izvanredne pravne poslove vezane uz provedbu projekta.

## 2. UPRAVLJANJE PROJEKTOM GRAĐENJA

Naručitelj za realizaciju projekta ima imenovan svoj interni tim s voditeljem projekta o čemu će pravodobno izvijestiti ugovaratelja nakon sklapanja ugovora.

Naručitelj će osigurati ugovaratelju pristup svim podacima, sadržajima i dokumentaciji koju ima, a što je neophodno za izvršenje usluge.

Ugovaratelj se dužan pridržavati uvjeta o povjerljivosti koje odredi naručitelj.

### 3. OSTALI ZAHTJEVI

#### a) *Stručno osoblje*

Ugovaratelj je dužan osigurati stručno osoblje koje poznaje sve relevantne zakone i propise koji na bilo koji način utječu na izvršavanje usluge i realizaciju projekta.

Tijekom građenja ugovaratelj je dužan kontinuirano biti prisutan na gradilištu, te je dužan prilagoditi svoje radno vrijeme radnom vremenu izvođača radova pri čemu nema pravo na dodatnu naknadu s tog naslova.

Ugovaratelj je dužan voditi evidencije prisutnosti svojih stručnjaka na gradilištu i dužan ih je priložiti uz situacije koje izdaje naručitelju. Evidencijama prisutnosti dužan je nedvojbeno dokazati kontinuiranu prisutnost stručnjaka na gradilištu.

Ukoliko ugovaratelj ne izvršava svoju obvezu u pogledu prisustvovanja svojih stručnjaka na gradilištu, kako je prethodno pisano, naručitelj će pisanim putem (putem e-maila) upozoriti na to ugovaratelja, pri čemu će se ugovor smatrati raskinutim nakon trećeg pisanog upozorenja naručitelja o neizvršavanju ugovorenih usluga ugovaratelja, bez obzira što je temeljem prethodnih pisanih upozorenja ugovaratelj ispravio nedostatke na koje ga je pisanim putem upozorio naručitelj.

Ponuditelj je dužan svojom ponudom obuhvatiti sve troškove i aktivnosti vezane uz korištenje stručnjaka i njihove osnovne zadatke.

#### b) *Prateće osoblje i podrška, uredi za rad i oprema*

Ugovaratelj je dužan svojom ponudom obuhvatiti sve troškove vezane uz prateće osoblje i podršku (kratkoročni stručnjaci, administracija i sl.) koju su nužni za realizaciju ugovora.

### 4. IZVJEŠTAVANJE NARUČITELJA

Sva izvješća ugovaratelj je dužan izraditi i dostaviti naručitelju na hrvatskom jeziku u 6 (šest) tiskanih primjeraka uključujući i elektronsku verziju poslanu naručitelju putem elektroničke pošte i predanu na mediju za pohranu podataka (CD, stik i dr.).

#### a) *Početno izvješće*

Ugovaratelj je dužan dostaviti naručitelju početno izvješće najkasnije 15. (petnaesti) dan nakon početka izvršavanja ugovorene usluge.

Početno izvješće treba sadržavati informacije o statusu projekta, rasporedu provođenja aktivnosti projekta usklađeno s realnim stanjem, te plan rada ugovaratelja za sljedeći kvartal.

Sadržaj izvješća potrebno je prilagoditi etapi projekta u kojoj se počinje izvršavati ugovor o usluzi vođenja projekta građenja.

Ugovaratelj će po potrebi komentirati postojeće i/ili moguće probleme koji mogu utjecati na urednu realizaciju projekta.

#### b) *Mjesečna i kvartalna izvješća*

Tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta ugovaratelj je dužan naručitelju podnositi mjesečna izvješća o napretku projekta koje je dužan predati najkasnije do 15. (petnaestog) dana u mjesecu za prethodni mjesec koje treba sadržavati prikaz poduzetih aktivnosti od strane ugovaratelja te napredak po svakom od glavnih zadataka ugovaratelja.

Ugovaratelj je dužan do kraja prvog mjeseca sljedećeg kvartala predavati naručitelju kvartalna izvješća o napretku projekta koja trebaju sadržavati:

- usporedbu stvarnog stanja projekta i planiranog napretka projekta u referentnom razdoblju (uključujući i postotak završenosti svake od aktivnosti)
- detalje o svakom problemu koji može ugroziti završetak svakog pojedinog ugovora vezanog uz projekt kao i mjere koje su poduzete ili će biti poduzete kako bi se problem riješio
- financijski sažetak referentnog razdoblja i plan za buduće izvještajno razdoblje
- ostale informacije sukladno dogovoru s naručiteljem.

#### c) *Završno izvješće*

Ugovaratelj je dužan dostaviti prijedlog završnog izvješća ovlaštenom predstavniku naručitelja najkasnije 1 (jedan) mjesec prije završetka ugovora.

Završno izvješće će sadržavati pregled svih zadataka i poduzetih aktivnosti ugovaratelja,

status provedbe zadataka i zaključke.

Naručitelj će po primitku prijedloga završnog izvješća ugovaratelju dostaviti komentare i preporuke kako bi ugovaratelj izradio završno izvješće.

d) *Izvješća na zahtjev naručitelja*

Naručitelj može od ugovaratelja zatražiti da u roku od 7 (sedam) dana dostavi specifična izvješća o temama vezanim uz izvođenje građevinskih radova.

Ovim izvješćima obuhvaćena su i sva druga izvješća o napredovanju i statusu projekta koja će zahtijevati nadležna stručna tijela.

Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i Dijela C. Troškovnik ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.

## 5. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je 31/2020.

## 6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi **198.500,00 kuna** (bez PDV-a).

Procijenjenu vrijednost ovog postupka nabave osigurati će Naručitelj obzirom da mu je usluga potrebna za realizaciju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. za projekt broj KK.08.1.2.03.0007 Nadogradnja, rekonstrukcija i opremanje dnevnih bolnica i jednodnevnih kirurgija KBC Sestre milosrdnice, od 08. veljače 2017.

## 7. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave i rok na koji se sklapa ugovor

Ugovor o nabavi ***usluge voditelja projekta za upravljanje projektom rekonstrukcija-dogradnja i nadogradnja objekta ginekologije internističko kirurškom dnevnom bolnicom u sklopu KBC Sestre milosrdnice vezano uz realizaciju projekta Nadogradnja, rekonstrukcija i opremanje dnevnih bolnica i jednodnevnih kirurgija KBC Sestre milosrdnice broj KK.08.1.2.03.0007*** sklopiti će se na rok od 15 (petnaest) mjeseci od dana potpisa ugovora o nabavi usluge, odnosno do uspješno izvršenog tehničkog pregleda i dobijanja uporabne dozvole, ovisno o tome što nastupi kasnije.

Ugovor će se izvršavati sukladno opisu iz točke 4. Opis predmeta nabave ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ugovorom o građenju ugovoren je rok izvođenja građevinskih radova od 330 (tristoitridesetdana) od dana uvođenja u posao, a izvođač će biti uveden u posao početkom ožujka 2020.

Usluga će se smatrati u cijelosti uredno izvršenom danom uspješno izvršenog tehničkog pregleda i dobijanja uporabne dozvole.

## 8. Troškovnik

Nestandardizirani troškovnik sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda i nalazi se u dijelu C. Troškovnik, koji je u nastavku ovog word dokumenta.

Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik uzimajući pri tome u obzir sve zahtjeve troškovnika i ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve tražene stavke u troškovniku na način da za svaku stavku troškovnika ispuni jediničnu cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost koja predstavlja zbroj svih naprijed navedenih umnožaka (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

Ukupnu cijenu svake pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene po jedinici mjere.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena ponude bez PDV-a moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupnu uslugu sukladno Dijelu C. Troškovnik.

***Ukoliko ponuditelj ne ispuní Dio C. Troškovnik sukladno zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda i/ili promijeni tekst, dio teksta i/ili količine navedene u Dijelu C. Troškovnik smatrati će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.***

## **9. Mjesto izvršenja usluge**

Mjesto izvršenja usluge je FCO lokacije naručitelja, kako slijedi :

1. Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Zagreb, Vinogradska cesta 29.

## **10. Rok izvršenja usluge**

Rok izvršenja ***usluge voditelja projekta za upravljanje projektom rekonstrukcija-dogradnja i nadogradnja objekta ginekologije internističko kirurškom dnevnom bolnicom u sklopu KBC Sestre milosrdnice vezano uz realizaciju projekta Nadogradnja, rekonstrukcija i opremanje dnevnih bolnica i jednodnevnih kirurgija KBC Sestre milosrdnice broj KK.08.1.2.03.0007*** je 15 (petnaest) mjeseci od dana potpisa ugovora o nabavi usluge, odnosno do uspješno izvršenog tehničkog pregleda i dobijanja uporabne dozvole, ovisno o tome što nastupi kasnije.

Ugovor će se izvršavati sukladno opisu iz točke 4. Opis predmeta nabave ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ugovorom o građenju ugovoren je rok izvođenja građevinskih radova od 330 (tristoitridesetdana) od dana uvođenja u posao, a izvođač će biti uveden u posao početkom ožujka 2020.

Usluga će se smatrati u cijelosti uredno izvršenom danom uspješno izvršenog tehničkog pregleda i dobijanja uporabne dozvole.

***Naručitelj i odabrani ponuditelj, odnosno ugovaratelj, imenovati će ovlaštene osobe koje su dužne pratiti realizaciju ugovornih obveza.***

## **11. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi sposobnosti**

Ponuditelj u ponudi treba priložiti dokumentaciju navedenu u točki 12. Sadržaj i način izrade ponude podtočki 12.1. Sadržaj ponude ovog Poziva na dostavu ponuda.

Svi dokazi iz točke podtočaka 11.1. i 11.3. ovog Poziva na dostavu ponuda koje izdaju druga tijela prilažu se u neovjerenoj preslici; a neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Popunjene obrasce (ili odgovarajuće dokumente ponuditelja sadržajno sukladne obrascima iz ovog Poziva na dostavu ponuda) ponuditelj u ponudi može dostaviti u neovjerenim preslikama.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata za sve dokumente tražene ovim Pozivom na dostavu ponuda koji nisu stariji od dana roka za dostavu ponuda.

**Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio tražene dokumente, izdane na dan koji je određen kao rok dostave ponuda, nije ih dužan ponovo dostavljati.**

**Kao ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti neovjerene preslike istih, pri čemu naručitelj pridržava pravo da u slučaju sumnje i/ili dvojbe zatraži na uvid izvornike.**

## 11.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

**11.1.1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili**, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016.

Kao dokaz traženog ponuditelj može priložiti ponudi ispunjen odgovarajući obrazac iz ovog Poziva na dostavu ponuda (Obrasci 2., 3., 4. i 5.).

**11.1.2. Potvrda porezne uprave ili** drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.

Kao dokaz traženog ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj može priložiti ponudi ispunjen Obrazac 6. iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

### **NAPOMENA ZA PODTOČKE 11.1.1. i 11.1.2.**

*Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastava gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (Obrasci 4., 5. i 6. iz ovog Poziva na dostavu ponuda).*

*Dokazi iz navedenih podtočaka ovog Poziva na dostavu ponuda dostavljaju se za svakog člana zajednice ponuditelja.*

## 11.2. Mjere za otklanjanje osnova za isključenje

Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 11.1. podtočke 11.1.1. ili podtočke 11.1.2. ove dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

### **Pojašnjenje:**

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt naručitelj ocjenjuje uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

### **11.3. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

**11.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta** dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, odnosno potvrdom o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta.

Sukladno članku 34. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje djelatnost upravljanja projektom gradnje može obavljati pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje koja ima zaposlenog voditelja projekta.

Ponuditelj je sposoban ukoliko dostavi dokument kako je traženo ovom podtočkom Poziva na dostavu ponuda.

*U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati postojanje navedene profesionalne sposobnosti.*

### **11.3.2. Odgovorna osoba za izvršavanje usluge upravljanja projektom**

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje dužna je temeljem članka 35. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje osigurati da pojedini posao upravljanja projektom gradnje obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije iz članka 37. istog Zakona.

Naručitelj napominje zainteresiranim gospodarskim subjektima da sukladno članku 36. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje:

- pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može obavljati poslove projektiranja i poslove stručnog nadzora građenja te građevine
- zaposlenik pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može biti projektant i nadzorni inženjer te građevine
- pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može biti izvođač te građevine.

Sukladno članku 37. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, te člancima 2., 3., 4. i 5. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (Narodne novine, broj 118/18) **(u nastavku teksta Pravilnik) dokumenti kojima odabrani ponuditelji dokazuju da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:**

Voditelj projekta ima znanja iz područja upravljanja projektima tražena u ovom postupku nabave ako ima **najmanje razinu C voditelja projekta**, te:

- 1. međunarodno priznatu ovjeru sposobnosti za upravljanje projektom** prema
  - sustavu ovjere sposobnosti Međunarodne organizacije za upravljanje projektima (International Project Management Association, IPMA), sa sjedištem u Švicarskoj
  - iii
  - sustavu ovjere sposobnosti Instituta za upravljanje projektima (Project Management Institute, PMI) sa sjedištem u Sjedinjenim Američkim državama

i

- 2. najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva**, koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja i koja ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima.

Dokazom o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima smatra se ovjerena kopija dopunske isprave o studiju ili prijepisa ocjena studija izdana prema posebnom propisu, u kojem su popisani kao odslušani i položeni svi ili neki od predmeta iz područja određenih člankom 4. ovoga Pravilnika:

- planiranja i kontrole projekata
- upravljanja građevinskim projektima (projektima gradnje)
- ugovornog prava građenja
- građevinske regulative
- upravljanja ljudskim potencijalima
- organizacije poslovnih sustava u graditeljstvu
- organizacije građenja.

Ukupni zbroj ECTS bodova za navedene predmete mora iznositi najmanje 30 bodova, a za studije za koje se prema ranijim propisima nisu utvrđivali ECTS bodovi, ukupni zbroj nastavnih sati za navedene predmete mora iznositi najmanje 360 sati

**Ukoliko ponuditelj svojom ponudom ne dokaže odgovarajućim dokumentima (kako je prethodno navedeno u ovoj podtočki Poziva) da voditelj projekta na kojeg se pozvao u Obrascu 9 ima znanja iz područja upravljanja projektima i najmanje razinu C voditelja projekta ponuda ponuditelja će biti odbijena.**

## **12. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda**

### **12.1. Sadržaj ponude**

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni :

1. Ponudbeni list (Obrazac 1)
2. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra (odgovarajući Obrazac 2., 3., 4. ili 5.)
3. potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta (gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj mogu dostaviti popunjeni Obrazac 6.)
4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Obrazac 7.)
5. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda (Obrazac 8.)
6. Obrazac referenci osobe odgovorne za izvršenje usluge (Obrazac 9.)
7. Popunjen, potpisan i ovjeren troškovnik (Dio C.).

Sve dokumente koje izdaju druga tijela, kao i popunjene obrasce (ili odgovarajuće dokumente ponuditelja sadržajno sukladne obrascima iz ovog Poziva na dostavu ponuda) ponuditelj u ponudi može dostaviti u neovjerenim preslikama; a neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata za sve dokumente tražene ovim Pozivom na dostavu ponuda, koje izdaju druga tijela, te koji nisu stariji od dana roka za dostavu ponuda.



**Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio tražene dokumente, izdane na dan koji je određen kao rok dostave ponuda, nije ih dužan ponovo dostavljati.**

**Kao ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti neovjerene preslike istih, pri čemu naručitelj pridržava pravo da u slučaju sumnje i/ili dvojbe zatraži na uvid izvornike.**

U slučaju da ponuditelj izjave i obrasce iz ovog Poziva na dostavu ponuda ne popuni u cijelosti ili ne potpiše, kao i ukoliko iste ne priloži ponudi (osim Obrasca 9.), naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst bilo kojeg obrasca iz Poziva na dostavu ponuda.

**Obrazac ponude, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.**

## **12.2. Oblik i način izrade ponuda**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način opisan ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta žigom. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude označavaju se brojevima na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je dužan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda se predaje u „izvorniku“, potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Svaki list troškovnika ponuditelj mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i ovjeren službenim pečatom gospodarskog subjekta.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv.

Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

## **12.3. Način dostave ponuda**

**Ponude se dostavljaju u Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Vinogradska cesta 29, 10000 Zagreb, urudžbeni ured, prizemlje, svaki radni dan od 08.00 do 15.00 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.**

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ – PONUDA“, odnosno mora stajati oznaka sljedećeg izgleda:

## "NE OTVARAJ – PONUDA

**Usluga voditelja projekta za upravljanje projektom rekonstrukcija-dogradnja i nadogradnja objekta ginekologije internističko kirurškom dnevnom bolnicom u sklopu KBC Sestre milosrdnice vezano uz realizaciju projekta Nadogradnja, rekonstrukcija i opremanje dnevnih bolnica i jednodnevnih kirurgija KBC Sestre milosrdnice broj KK.08.1.2.03.0007 evidencijski broj nabave 31/2020"**

Ponude je potrebno dostaviti do **28. veljače 2020. godine do 14.30 sati** bez obzira na način dostave.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane u navedenom roku neće se otvarati i razmatrati, te će neotvorene biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omoćnica dodatno označi tekstem „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „ODUSTANAK OD PONUDE“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

### **13. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

### **14. Dopustivost alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **15. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene**

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi tj. upisati jedinične i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno troškovnikom.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinične cijene iz troškovnika su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

### **16. Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene**

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u troškovniku u ponudi ne odgovaraju naručitelj će ih ispraviti i o istom obavijestiti ponuditelja.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvata ispravka računске pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizašlu nakon ispravka.

Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugo rangirane valjane ponude te
3. zaprimljene najmanje tri valjane ponude.

### **17. Valuta u kojoj cijene ponude treba biti izražena**

Cijena ponude izražava se u kunama.

### **18. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Ugovoreni iznos naručitelj će platiti na IBAN ugovaratelja / članova zajednice ponuditelja / podugovaratelja **u roku od 30 (trideset) dana** od dana nastanka dužničko-vjerovničkog odnosa.

Ugovaratelj je dužan ispostavljati e-račune najkasnije do 10. (desetog) dana u mjesecu za sve usluge izvršene u prethodnom mjesecu.

Ugovorena usluga platiti će se ugovaratelju u 15 (petnaest) mjesečnih obroka, sukladno roku izvršenja usluge.

Ukoliko se tijekom izvršavanja ugovorene usluge produži rok izvođenja radova na rok koji će biti duži od roka ugovorenog za izvršavanje usluge koja je predmetom ovog postupka nabave, ugovaratelj će za posljednji 15. (petnaesti) obrok ispostaviti račun naručitelju nakon uspješno izvršenog tehničkog pregleda i dobijanja uporabne dozvole, čime se usluga smatra u cijelosti uredno izvršenom.

Jednako tako, ukoliko građevinski radovi budu gotovi u roku koji je kraći od roka ugovorenog za izvršavanje usluge koja je predmetom ovog postupka nabave, ugovaratelj će nakon uspješno izvršenog tehničkog pregleda i dobijanja uporabne dozvole ispostaviti naručitelju račun u vrijednosti razlike između ukupno ugovorene usluge i do tada naplaćenih usluga.

Naručitelj ima pravo prigovora na zaprimljeni račun ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni.

Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 94/18) od 01. srpnja 2019. obvezan je e-Račun bez obzira na vrijednost posla, te naručitelj od navedenog datuma više neće smjeti zaprimati papirnate račune pod prijetnjom kazne, a gospodarski subjekt se temeljem istog neće moći naplatiti.

### **19. Rok valjanosti ponude**

**Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) dana od dana dostave ponuda.**

Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Obrascu 1 Ponudbeni list.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 216. stavku 2. ZJN 2016.

### **20. Kriterij odabira najpovoljnije ponude**

Sukladno odredbama ZJN 2016 i Općeg akta članovi Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu provest će postupak nabave za sklapanje ugovora s jednim gospodarskim subjektom – ekonomski najpovoljnijim ponuditeljem, utvrditi prihvatljive ponude i predložiti odgovornoj osobi naručitelja donošenje Odluke o odabiru.

Temeljem članka 283. ZJN 2016, kriterij za odabir ponude u ovom postupku nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda.

**Kao kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje se:**

1. Cijena iskazana u ponudi koja se ocjenjuje s relativnim ponderom	70%	70 bodova
2. Iskustvo osobe odgovorne za izvršenje usluge	30%	30 bodova

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

**Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:**

$$B = C + I$$

- B    ukupan broj bodova  
C    broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu  
I    broj bodova koja je ponuda dobila za iskustvo osobe odgovorne za izvršenje usluge.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno podacima iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

**20.1. Cijena – 70 %**

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom (s PDV-om). Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$C = NC / CP * 70$$

- C    broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu  
NC   najniža cijena ponuđena u postupku nabave  
CP   cijena ponude koja je predmet ocjene  
70   najveći broj bodova.

**20.2. Iskustvo osobe odgovorne za izvršenje usluge – 30 %**

Bodovi će se dodijeliti sukladno iskustvu **osobe odgovorne za izvršenje usluge**, sukladno razradi na kraju ove podtočke.

**Najveći broj bodova dodijeliti će se ponudi u kojoj odgovorna osoba kao voditelj projekta najmanje razine C ima više iskustva u obavljanju poslova i djelatnosti u upravljanju projektima gradnje** sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ponuditelj u ponudi dostavlja **Obrazac 9** Obrazac referenci osobe odgovorne za izvršenje usluge. Iz navedenih referenci mora biti razvidno da osoba odgovorna za izvršenje usluge kao voditelj projekta **najmanje razine C** ima iskustvo u upravljanju projektima na najmanje 3 (tri) projekta gradnje javne ili društvene namjene najmanje investicijske vrijednosti projekta od 15.000.000,00 kuna, pri čemu najmanje 1 (jedan) projekt treba biti u cijelosti uredno završen, a ostali projekti gradnje mogu biti u tijeku uz uvjet da je razdoblje provedbe projekta najkraće 12 (dvanaest) mjeseci ili duže, te da se do dana predaje ponuda provode najkraće 6 (šest) mjeseci ili duže, pri čemu osoba odgovorna za izvršenje usluge na istima sudjeluje kao voditelj projekta građenja najkraće 6 (šest) mjeseci ili duže.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi Obrazac 9 Obrazac referenci osobe odgovorne za izvršenje usluge, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da osoba odgovorna za izvršenje usluge nema iskustva u izvršavanju usluga upravljanja projektima gradnje kao voditelj projekta, te će ostvariti 0 bodova, ali ponuda neće biti odbijena.

Ovisno o broju projekata kojima je osoba odgovorna za izvršenje usluge upravljala i/ili upravlja gradnjom kao voditelj projekta, kako je prethodno opisano, ponude će dobiti bodove sukladno sljedećoj skali bodova:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Tri ili više usluga upravljanja projektom gradnje | 30 bodova |
| 2. Dvije usluge upravljanja projektom gradnje        | 20 bodova |
| 3. Jedna usluga upravljanja projektom gradnje        | 10 bodova |
| 4. Nijedna usluga upravljanja projektom gradnje      | 0 bodova. |

## 21. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## 22. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je **28. veljače 2020. godine do 14.30 sati**.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR SESTRE MILOSRDNICE, Vinogradska cesta 29, 10000 Zagreb, urudžbeni.

Ponude koje naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i neotvorene će biti vraćene ponuditeljima.

## 23. Stavljanje na raspolaganje Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda stavljen je na raspolaganje putem elektroničke pošte zainteresiranim gospodarskim subjektima po izboru naručitelja i objavom na web-stranici naručitelja <http://www.kbcm.hr/sektori-i-sluzbe/sluzba-nabave/pozivi-na-dostavu-ponuda/>.

**Naručitelj ne vodi evidenciju zainteresiranih gospodarskih subjekata koji su preuzeli ovaj Poziv na dostavu ponuda na njegovim internetskim stranicama, pa su ponuditelji koji na taj način preuzmu ovaj Poziv na dostavu ponuda dužni o istom obavijestiti naručitelja telefaksom, elektroničkom poštom ili na drugi dokaziv način.**

Sve eventualne izmjene poziva za dostavu ponuda biti će dostavljene zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i ovaj Poziv na dostavu ponuda – putem elektroničke pošte i objave na navedenoj internetskoj stranici naručitelja.

## 24. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora o nabavi, odabrani ponuditelj, odnosno ugovaratelj, dužan je dostaviti naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora, u papirnatom obliku u izvorniku, u obliku:

- neopozive, bezuvjetne, **bankarske garancije** naplative na prvi poziv korisnika garancije i bez prigovora

ili

- mjenice

ili

- **novčanog pologa** – uplatom iznosa jamstva na račun naručitelja IBAN: HR 12 1001 0051 8630 00160, model plaćanja: HR 64 9725-26395-OIB uplatitelja, opis plaćanja: ev.br. 31/2020 – polog jamstva za uredno izvršenje ugovora

**u visini 10% ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a).**

Izvornik bankarske garancije ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

**U svakoj bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Vinogradska cesta 29, Zagreb, OIB 84924656517.**

**Na svakoj bankarskoj garanciji mora biti izrijekom navedeno da je bezuvjetna, neopoziva, naplativa na prvi poziv korisnika garancije i bez prigovora.**

**U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti bankovno jamstvo koje glasi:**

- **na sve članove zajednice (a ne samo na jednog člana), ali jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja**

**ili**

- **da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio posla pri čemu zbroj pojedinih jamstava treba biti jednak ukupnom iznosu jamstva.**

Opisane mogućnosti bankovnog jamstva zajednice ponuditelja na odgovorajući se način odnose i na uplatu novčanog pologa zajednice ponuditelja na račun naručitelja.

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj će naplatiti:**

1. ukoliko ugovaratelj jednostrano raskine potpisani ugovor
2. ukoliko ugovaratelj odustane od izvršenja potpisanog ugovora
3. ukoliko ugovaratelj povrijedi ugovorne obveze.

Naručitelj će opisano postupanje povodom kojeg je naplaćeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora smatrati kao **značajni nedostatak tijekom provedbe ugovora koje će u budućim postupcima javne nabave koristiti kao razlog isključenja tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u svemu prema odredbama članka 254. ZJN 2016.**

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora teče od dana sklapanja ugovora o nabavi, te prestaje teći ispunjenjem ugovornih obveza, odnosno istekom roka na koji je ugovor sklopljen.**

**Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj će vratiti ponuditelju, odnosno ugovaratelju, u roku od 10 (deset) dana od dana uspješno obavljenje primopredaje radova.**

## **25. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Odluku o odabiru ili poništenju nabave, naručitelj će donijeti **u roku od 30 (trideset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude, te će ju dostaviti ponuditeljima sukladno odredbama ZJN 2016.

## **26. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

U ovom postupku nema dokumenata koje su ponuditelji dužni dostaviti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.

## **27. Bitni uvjeti ugovora**

Odabrani ponuditelj je dužan izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, po jedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, uvjetima ovog Poziva na dostavu ponuda i Dijelu C. Troškovnik koji će biti sastavni dio **Ugovora o nabavi usluge voditelja projekta za upravljanje projektom rekonstrukcija-dogradnja i nadogradnja objekta ginekologije internističko kirurškom dnevnom bolnicom u sklopu KBC Sestre milosrdnice vezano uz realizaciju projekta Nadogradnja, rekonstrukcija i opremanje dnevnih bolnica i jednodnevnih kirurgija KBC Sestre milosrdnice broj KK.08.1.2.03.0007.**

Bitni uvjeti ugovora:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana
- ugovorne strane: **Naručitelj (Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice) / odabrani ponuditelj, odnosno Ugovaratelj (\_\_\_\_\_)**
- predmet nabave: **Usluga voditelja projekta za upravljanje projektom rekonstrukcija-dogradnja i nadogradnja objekta ginekologije internističko kirurškom dnevnom bolnicom u sklopu KBC Sestre milosrdnice vezano uz realizaciju projekta Nadogradnja, rekonstrukcija i opremanje dnevnih bolnica i jednodnevnih kirurgija KBC Sestre milosrdnice broj KK.08.1.2.03.0007**
- predmet nabave obuhvaća sljedeće obveze ugovaratelja:

Obavljanje poslova i djelatnosti upravljanja projektom gradnje provodi se sukladno člancima 33.-39. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, broj 78/15 i 118/18, **u nastavku teksta : Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje**), te drugim podzakonskim propisima.

**Djelatnost upravljanja projektom gradnje obuhvaća sljedeće poslove:**

- financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s izmjenama projekta, građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina
- financijska, pravna i tehnička priprema i planiranje poslova u vezi s gradnjom te praćenje provođenja tog plana
- savjetovanje vezano uz realizaciju sklopljenih ugovora o građenju, stručnom nadzoru, projektantskom nadzoru, koordinatoru zaštite na radu, geodetskim uslugama, te odabirom i ugovaranjem eventualno potrebnih drugih osoba koje obavljaju poslove u vezi s gradnjom građevina
- povezivanje i usklađivanje rada projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje sudjeluju u gradnji te nadzor nad njihovim radom u svrhu zaštite prava i interesa investitora (naručitelja)
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za provođenje dokumenata prostornog uređenja, građenja, uporabu i/ili uklanjanje građevina i pribavljanje tih akata
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za građenje građevine te obavljanje radnji koje je investitor (naručitelj) dužan obavljati tijekom građenja građevine,

a osobito:

- praćenje izvršavanja ugovora o javnoj nabavi radova
- praćenje izvršavanja ugovora o javnoj nabavi usluge stručnog nadzora
- praćenje izvršavanja ugovora o javnoj nabavi usluga projektantskog nadzora
- praćenje izvršavanja ugovora o javnoj nabavi usluge koordinatora zaštite na radu
- savjetovanje naručitelja o okolnostima koje, prema procjeni ugovaratelja, mogu ugroziti uspješnu provedbu projekta građenja i/ili dovesti do kršenja ugovorenih uvjeta
- savjetovanje naručitelja o mjerama potrebnim za prevladavanje problema, a sve u cilju realizacije projekta građenja
- suradnja s naručiteljem i obavješavanje o svim pitanjima koja se odnose na status projekta građenja, a posebno o problemima koji bi mogli utjecati na troškove ili dinamiku napredovanja projekta
- izvješćavanje naručitelja o napredovanju realizacije projekta građenja
- prijava, organizacija i praćenje priključenja na komunalnu infrastrukturu
- sudjelovanje u tehničkom pregledu i ishođenju uporabne dozvole
- sudjelovanje u postupku primopredaje izvedenih radova
- sudjelovanje u postupku okončanog obračuna
- praćenje eventualnih reklamacija nad izvedenim radovima u jamstvenom roku (tijekom trajanja ugovora o izvršavanju usluge)
- međusobna koordinacija sudionika u gradnji i svih aktivnosti potrebnih do stavljanje objekta u punu funkciju.

**Obveze ugovaratelja:**

Sve obveze temeljem ugovora ugovaratelj je dužan izvršavati sukladno propisima hrvatskog i europskog zakonodavstva.

Ugovaratelj je dužan najduže u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti naručitelju Metodologiju rada i Dinamički plan koji će se primjenjivati prilikom provedbe aktivnosti koje su predmetom ugovora, a koja treba biti sukladna međunarodnim standardima, alatima i metodama propisanim relevantnim nacionalnim dokumentima.

Članovi tima ugovaratelja trebaju biti kontinuirano prisutni tijekom provedbe projekta građenja, a svoje su usluge dužni izvršavati sukladno nacionalnim zakonima, propisima i obvezama, te

zahtjevima naručitelja.

## **Detaljan opis obveza ugovaratelja:**

### **1. SAVJETOVANJE I PODRŠKA NARUČITELJU**

#### **1.1. Razvoj i praćenje Plana provedbe projekta građenja**

Ugovaratelj je dužan za naručitelja izraditi i prema potrebi ažurirati Plan provedbe projekta građenja koji obuhvaća sve aspekte provedbe projekta građenja, te između ostalog obuhvaća:

- Program projekta – detaljan program projekta građenja koji prikazuje sve aktivnosti i ključne događaje za ishodenje odobrenja, izgradnju, opremanje i dr.
- Proračun projekta građenja – detaljan proračun troškova kao i prognoza tijeka novca za cijeli projekt građenja, pri čemu proračun projekta građenja treba izraditi na temelju prostojećih prijedloga procjene troškova
- Vremenski plan aktivnosti projekta građenja
- Matrica rizika projekta građenja – matrica rizika treba prikazati sve ključne izazove i rizike povezane s projektom građenja i predložene mjere za njihovo rješavanje.

Ugovaratelj je dužan ažurirati Plan provedbe projekta građenja sukladno promjenama koje se dogode tijekom realizacije projekta i to odmah po nastupanju promjena i ažurirati Plan provedbe projekta građenja dostaviti naručitelju najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana nastupanja promjena.

#### **1.2. Upravljanje rizicima**

Cilj upravljanja rizicima je svođenje rizika projekta građenja na prihvatljivu razinu provođenjem mjera koje bi ublažile vjerojatnost pojavljivanja rizika i/ili utjecaj realizacije rizika.

Upravljanje rizicima je postupak koji se odnosi na sustavnu:

- analizu procesa u nadležnosti naručitelja
- identificiranje rizika za postizanje ciljeva naručitelja
- identificiranje korektivnih mjera za ublažavanje neprihvatljivih rizika.

Ugovaratelj je dužan primjenom odgovarajuće metodologije upravljanja rizicima identificirati rizike, procijeniti utjecaj rizika i procijeniti vjerojatnost pojave rizika.

#### **1.3. Koordinacija trećih strana**

##### *a) Drugi ugovori*

Ugovaratelj će osigurati podršku naručitelju pri koordinaciji rada drugih strana uključenih u projekt građenja (projektant, izvođač, stručni nadzor, projektantski nadzor, koordinator zaštite na radu) i to:

- pomoć u osiguravanju raspoloživosti cjelokupno potrebne dokumentacije i drugu pomoć potrebnu drugim stranama uključenim u realizacije projekta građenja kako bi isti ostvarili ciljeve svojih zadataka
- pregled zahtjeva drugih sudionika i pripremanje odgovora na te zahtjeve kada je potrebno.

##### *b) Nadležna tijela državne i javne uprave*

Ugovaratelj će u ime i za račun naručitelja pokrenuti i provesti sve postupke koji su u svezi realizacije projekta građenja i/ili završetka istog potrebni pred nadležnim tijelima državne i javne uprave.

#### **1.4. Administrativno i tehničko upravljanje projektom građenja**

Ugovaratelj je dužan obavljati administrativno i tehničko upravljanje projektom sukladno uvjetima pojedinih ugovora projekta, te relevantnim zakonima i propisima (ugovori o projektiranju, izvođenju građevinskih radova, stručnom nadzoru, projektantskom nadzoru, koordinatoru zaštite na radu, priključenju na komunalnu infrastrukturu i dr.), kako slijedi:

##### *a) ugovor o građevinskim radovima*

- praćenje realizacije ugovora i podrška naručitelju
- dokumentiranje i praćenje troškova
- sudjelovanje na redovnim gradilišnim sastancima i koordinacijama, te tjedni, a po potrebi i češći, obilasci gradilišta
- praćenje napredovanja provedbe projekta – ugovaratelj je dužan promptno



izvijestiti naručitelja o detaljima bilo kojeg čimbenika koji može ugroziti napredak radova, kao i o mogućim implikacijama koje takvi čimbenici mogu imati na izvorno planirano vrijeme završetka radova ili izvorno planirane troškove radova, pripremiti mjere za prevladanje takvih čimbenika i praćenje provedbe usvojenih mjera

- provjera i ovjera privremenih i okončanih situacija, računa i ostale dokumentacije
  - vođenje evidencije o postupcima izmjena i usklađenja u odnosu na ugovor o građenju
  - provedba postupaka primopredaje radova ili pojedinih etapa, kao i postupaka koji uvjetuju i prethode izdavanju uporabne dozvole
  - priprema i vođenje administracije vezane uz ugovor o građenju
- b) *ugovor o stručnom nadzoru*
- praćenje izvršavanja usluge stručnog nadzora u provedbi zakonskih i ugovorenih obveza
  - kontrola trošenja sredstava po pripadajućim ugovorima o radovima i to po namjeni, dinamici i iznosima
  - nadzor nad održavanjem ugovorenih rokova
  - kontrola kvalitete izvršavanja usluge stručnog nadzora
  - kontrola usklađenosti gradnje s građevinskom dozvolom i izvedbenim projektima
  - nadzor nad vođenjem dokumentacije na gradilištu
  - izvještavanje naručitelja s analizom stanja
  - organizacija primopredaje, tehničkog pregleda i završnog obračuna s nadzorom istih i koordinacijom svih sudionika
  - kontrola i odobravanja izvještaja stručnog nadzora sukladno ugovoru
- c) *ugovor o projektantskom nadzoru*
- praćenje izvršavanja usluge projektantskog nadzora u provedbi zakonskih i ugovorenih obveza
  - kontrola kvalitete izvršavanja usluge projektantskog nadzora
  - izvještavanje naručitelja s analizom stanja
  - kontrola i odobravanje izvještaja projektantskog nadzora sukladno ugovoru
- d) *ugovor o koordinatoru zaštite na radu*
- praćenje izvršavanja usluge koordinatora zaštite na radu u provedbi zakonskih i ugovorenih obveza
  - kontrola kvalitete izvršavanja usluge koordinatora zaštite na radu
  - izvještavanje naručitelja s analizom stanja
  - kontrola i odobravanje izvještaja koordinatora zaštite na radu sukladno ugovoru
- e) *ugovori o priključenju na komunalnu infrastrukturu*
- praćenje rokova i pravovremeno podnošenje zahtjeva za priključenje
  - kompletiranje dokumentacije za podnošenje zahtjeva za prethodne suglasnosti, konačne suglasnosti i zahtjeva za priključenje na komunalnu infrastrukturu
  - koordinacija svih sudionika (izvođač, stručni nadzor, projektant, komunalno društvo)

## 1.5. Izvještavanje

Izvješća se sastoje od narativnog i financijskog dijela:

### a) *narativni dio izvješća*

- aktivnosti provedene tijekom izvještajnog razdoblja s kratkim opisom svih poduzetih koraka, datumom provođenja aktivnosti i procijenjenim postotkom izvršenja cjelokupne aktivnosti
- aktivnosti planirane za sljedeće izvještajno razdoblje s kratkim opisom planiranih koraka s planiranim datumom provedbe
- rezultati (postignuti indikatori, ostvarenje unaprijed određenih očekivanih rezultata projekta)
- problemi do kojih je došlo u izvještajnom razdoblju i prijedlog rješavanja istih
- financijski napredak projekta.

b) *financijski dio izvješća*

- detaljan prikaz svih troškova po stavkama, označenim datumima nastanka troška, opisom troška i svom pratećom dokumentacijom potrebnom za dokazivanje prihvatljivosti troškova

**1.6. Podrška tijekom revizije i/ili kontrola**

Ugovaratelj će zajedno s naručiteljem sudjelovati u pripremi cjelokupno potrebne dokumentacije za revizije i/ili kontrole nadležnih tijela.

Ugovaratelj će pružiti podršku naručitelju tijekom pripreme očitovanja na nalaze revizija i/ili kontrola nadležnih tijela pri čemu će ugovaratelj izraditi svu potrebnu dokumentaciju za potrebe revizije ili kontrole projekta.

**1.7. Financijsko praćenje projekta građenja**

- izvješće o prognozi novčanih tokova pojedinih ugovora i projekta u cijelosti, financijsko planiranje, provjera računa i dokumentacije vezano uz plaćanja za sve ugovore u svrhu postizanja pune funkcije objekta

**1.8. Usluge pravnog savjetovanja**

- savjetovanje pri redovnim poslovima vezanim uz provedbu projekta
- pregled ugovora i ugovornih odnosa radi identifikacije potencijalno mogućih rizika za naručitelja
- pravno savjetovanje vezano uz sve redovne i izvanredne pravne poslove vezane uz provedbu projekta.

**2. UPRAVLJANJE PROJEKTOM GRAĐENJA**

Naručitelj za realizaciju projekta ima imenovan svoj interni tim s voditeljem projekta o čemu će pravodobno izvijestiti ugovaratelja nakon sklapanja ugovora.

Naručitelj će osigurati ugovaratelju pristup svim podacima, sadržajima i dokumentaciji koju ima, a što je neophodno za izvršenje usluge.

Ugovaratelj se dužan pridržavati uvjeta o povjerljivosti koje odredi naručitelj.

**3. OSTALI ZAHTEVI**

a) *Stručno osoblje*

Ugovaratelj je dužan osigurati stručno osoblje koje poznaje sve relevantne zakone i propise koji na bilo koji način utječu na izvršavanje usluge i realizaciju projekta.

Tijekom građenja ugovaratelj je dužan kontinuirano biti prisutan na gradilištu, te je dužan prilagoditi svoje radno vrijeme radnom vremenu izvođača radova pri čemu nema pravo na dodatnu naknadu s tog naslova.

Ugovaratelj je dužan voditi evidencije prisutnosti svojih stručnjaka na gradilištu i dužan ih je priložiti uz situacije koje izdaje naručitelju. Evidencijama prisutnosti dužan je nedvojbeno dokazati kontinuiranu prisutnost stručnjaka na gradilištu.

Ukoliko ugovaratelj ne izvršava svoju obvezu u pogledu prisustvovanja svojih stručnjaka na gradilištu, kako je prethodno pisano, naručitelj će pisanim putem (putem e-maila) upozoriti na to ugovaratelja, pri čemu će se ugovor smatrati raskinutim nakon trećeg pisanog upozorenja naručitelja o neizvršavanju ugovorenih usluga ugovaratelja, bez obzira što je temeljem prethodnih pisanih upozorenja ugovaratelj ispravio nedostatke na koje ga je pisanim putem upozorio naručitelj.

Ponuditelj je dužan svojom ponudom obuhvatiti sve troškove i aktivnosti vezane uz korištenje stručnjaka i njihove osnovne zadatke.

b) *Prateće osoblje i podrška, uredi za rad i oprema*

Ugovaratelj je dužan svojom ponudom obuhvatiti sve troškove vezane uz prateće osoblje i podršku (kratkoročni stručnjaci, administracija i sl.) koju su nužni za realizaciju ugovora.

**4. IZVJESTAVANJE NARUČITELJA**

Sva izvješća ugovaratelj je dužan izraditi i dostaviti naručitelju na hrvatskom jeziku u 6 (šest) tiskanih primjeraka uključujući i elektronsku verziju poslanu naručitelju putem elektroničke pošte i predanu na mediju za pohranu podataka (CD, stik i dr.).

a) *Početno izvješće*

Ugovaratelj je dužan dostaviti naručitelju početno izvješće najkasnije 15. (petnaesti) dan nakon početka izvršavanja ugovorene usluge.

Početno izvješće treba sadržavati informacije o statusu projekta, rasporedu provođenja aktivnosti projekta usklađeno s realnim stanjem, te plan rada ugovaratelja za sljedeći kvartal.

Sadržaj izvješća potrebno je prilagoditi etapi projekta u kojoj se počinje izvršavati

ugovor o usluzi vođenja projekta građenja.

Ugovaratelj će po potrebi komentirati postojeće i/ili moguće probleme koji mogu utjecati na urednu realizaciju projekta.

b) *Mjesečna i kvartalna izvješća*

Tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta ugovaratelj je dužan naručitelju podnositi mjesečna izvješća o napretku projekta koje je dužan predati najkasnije do 15. (petnaestog) dana u mjesecu za prethodni mjesec koje treba sadržavati prikaz poduzetih aktivnosti od strane ugovaratelja te napredak po svakom od glavnih zadataka ugovaratelja.

Ugovaratelj je dužan do kraja prvog mjeseca sljedećeg kvartala predavati naručitelju kvartalna izvješća o napretku projekta koja trebaju sadržavati:

- usporedbu stvarnog stanja projekta i planiranog napretka projekta u referentnom razdoblju (uključujući i postotak završenosti svake od aktivnosti)
- detalje o svakom problemu koji može ugroziti završetak svakog pojedinog ugovora vezanog uz projekt kao i mjere koje su poduzete ili će biti poduzete kako bi se problem riješio
- financijski sažetak referentnog razdoblja i plan za buduće izvještajno razdoblje
- ostale informacije sukladno dogovoru s naručiteljem.

c) *Završno izvješće*

Ugovaratelj je dužan dostaviti prijedlog završnog izvješća ovlaštenom predstavniku naručitelja najkasnije 1 (jedan) mjesec prije završetka ugovora.

Završno izvješće će sadržavati pregled svih zadataka i poduzetih aktivnosti ugovaratelja, status provedbe zadataka i zaključke.

Naručitelj će po primitku prijedloga završnog izvješća ugovaratelju dostaviti komentare i preporuke kako bi ugovaratelj izradio završno izvješće.

d) *Izvješća na zahtjev naručitelja*

Naručitelj može od ugovaratelja zatražiti da u roku od 7 (sedam) dana dostavi specifična izvješća o temama vezanim uz izvođenje građevinskih radova.

Ovim izvješćima obuhvaćena su i sva druga izvješća o napredovanju i statusu projekta koja će zahtijevati nadležna stručna tijela.

- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda i popunjenim Dijelom C. Troškovnik
- količina i mjesto izvršenja usluge sukladno Pozivu na dostavu ponuda
- mjesto izvršenja usluge
  1. Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Zagreb, Vinogradska cesta 29
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave naručitelja
- rok izvršenja predmeta nabave:

Rok izvršenja usluge voditelja projekta za upravljanje projektom rekonstrukcija-dogradnja i nadogradnja objekta ginekologije internističko kirurškom dnevnom bolnicom u sklopu KBC Sestre milosrdnice vezano uz realizaciju projekta Nadogradnja, rekonstrukcija i opremanje dnevnih bolnica i jednodnevnih kirurgija KBC Sestre milosrdnice broj KK.08.1.2.03.0007 je **15 (petnaest) mjeseci** od dana potpisa ugovora o nabavi usluge, odnosno do uspješno izvršenog tehničkog pregleda i dobijanja uporabne dozvole, ovisno o tome što nastupi kasnije.

Ugovor će se izvršavati sukladno opisu iz točke 4. Opis predmeta nabave ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ugovorom o građenju ugovoren je rok izvođenja građevinskih radova od 330 (tristoitridesetdana) od dana uvođenja u posao, a izvođač će biti uveden u posao početkom ožujka 2020.

Usluga će se smatrati u cijelosti uredno izvršenom danom uspješno izvršenog tehničkog pregleda i dobijanja uporabne dozvole.

Naručitelj i odabrani ponuditelj, odnosno ugovaratelj, imenovati će ovlaštene osobe koje su dužne pratiti realizaciju ugovornih obveza.
- rok na koji se sklapa ugovor:

Ugovor o nabavi usluge voditelja projekta za upravljanje projektom rekonstrukcija-dogradnja i nadogradnja objekta ginekologije internističko kirurškom dnevnom bolnicom u sklopu KBC Sestre milosrdnice vezano uz realizaciju projekta Nadogradnja, rekonstrukcija i opremanje dnevnih bolnica i jednodnevnih kirurgija KBC Sestre milosrdnice broj KK.08.1.2.03.0007 sklopiti će se na rok od 15 (petnaest) mjeseci od dana potpisa ugovora o nabavi usluge, odnosno do uspješno izvršenog tehničkog pregleda i dobijanja uporabne dozvole, ovisno o tome što nastupi kasnije.

Ugovor će se izvršavati sukladno opisu iz točke 4. Opis predmeta nabave ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ugovorom o građenju ugovoren je rok izvođenja građevinskih radova od 330 (tristoitridesetdana) od dana uvođenja u posao, a izvođač će biti uveden u posao početkom ožujka 2020.

Usluga će se smatrati u cijelosti uredno izvršenom danom uspješno izvršenog tehničkog pregleda i dobijanja uporabne dozvole.

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora : prilikom sklapanja ugovora o nabavi, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora o nabavi ugovaratelj je dužan dostaviti naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora, u papirnatom obliku u izvorniku, u obliku: neopozive, bezuvjetne, **bankarske garancije** naplative na prvi poziv korisnika garancije i bez prigovora **ili mjenice ili novčanog pologa** – uplatom iznosa jamstva na račun Naručitelja IBAN: HR 12 1001 0051 8630 00160, model plaćanja: HR 64 9725-26395-OIB uplatitelja, opis plaćanja: ev.br. 31/2020 – polog jamstva za uredno izvršenje ugovora **u visini 10% ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a)**

*U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti bankovno jamstvo koje glasi na sve članove zajednice (a ne samo na jednog člana), ali jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja, ili da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio posla pri čemu zbroj pojedinih jamstava treba biti jednak ukupnom iznosu jamstva.*

Opisane mogućnosti bankovnog jamstva zajednice ponuditelja na odgovorajući se način odnose i na uplatu novčanog pologa zajednice ponuditelja na račun naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj će naplatiti ukoliko ugovaratelj povrijedi ugovorne obveze (ne izvršava uslugu u ugovorenim rokovima, ne otkloni sve nedostatke izvršene usluge o kojima ga je pisanim putem obavijestio ovlašteni predstavnik Naručitelja).

Naručitelj će opisano postupanje povodom kojeg je naplaćeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora smatrati kao značajni nedostatak tijekom provedbe ugovora koje će u budućim postupcima javne nabave koristiti kao razlog isključenja tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u svemu prema odredbama članka 254. ZJN 2016.

Ugovaratelj je dužan otkloniti nedostatke na koje ga je pisanim putem upozorio naručitelj u roku koji mu odredi ovlašteni predstavnik naručitelja, a koji ne može biti duži od 8 (osam) dana.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora teče od dana sklapanja ugovora o nabavi, te prestaje teći ispunjenjem ugovornih obveza, odnosno istekom roka na koji je ugovor sklopljen.

Ukoliko ponuditelj, odnosno ugovaratelj, ne otkloni nedostatke u ugovorenom roku, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se koristiti za otklanjanje nedostataka koje će izvesti drugi ponuditelj.

*Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili dio sredstava koji nije utrošen za otklanjanje nedostataka naručitelj će vratiti ponuditelju, odnosno ugovaratelju, u roku od 10 (deset) dana od dana urednog izvršenja ugovora o nabavi*

- ako ugovaratelj ne izvrši uslugu u ugovorenom roku dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 2‰ (dva promila) od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ukupne vrijednosti ugovora (s PDV-om)

- rok, način i uvjeti plaćanja :

Ugovoreni iznos naručitelj će platiti na IBAN ugovaratelja / članova zajednice ponuditelja / podugovaratelja **u roku od 30 (trideset) dana** od dana nastanka dužničko-vjerovničkog odnosa.

Ugovaratelj je dužan ispostavljati e-račune najkasnije do 10. (desetog) dana u mjesecu za sve usluge izvršene u prethodnom mjesecu.

Ugovorena usluga platiti će se ugovaratelju u 15 (petnaest) mjesečnih obroka, sukladno roku izvršenja usluge.

Ukoliko se tijekom izvršavanja ugovorene usluge produži rok izvođenja radova na rok koji će biti duži od roka ugovorenog za izvršavanje usluge koja je predmetom ovog postupka nabave, ugovaratelj će za posljednji 15. (petnaesti) obrok ispostaviti račun naručitelju nakon uspješno izvršenog tehničkog pregleda i dobijanja uporabne dozvole, čime se usluga smatra u cijelosti uredno izvršenom.

Jednako tako, ukoliko građevinski radovi budu gotovi u roku koji je kraći od roka ugovorenog za izvršavanje usluge koja je predmetom ovog postupka nabave, ugovaratelj će nakon uspješno izvršenog tehničkog pregleda i dobijanja uporabne dozvole ispostaviti naručitelju račun u vrijednosti razlike između ukupno ugovorene usluge i do tada naplaćenih usluga.

Naručitelj ima pravo prigovora na zaprimljeni račun ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni.

Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 94/18) od 01. srpnja 2019. obavezan je e-Račun bez obzira na vrijednost posla, te naručitelj od navedenog datuma više neće smjeti zaprimati papirnate račune pod prijetnjom kazne, a gospodarski subjekt se temeljem istog neće moći naplatiti.

- imenovanje ovlaštenih osoba obje ugovorne strane zaduženih za realizaciju ugovora.

## **28. Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora**

U Ugovoru o nabavi ***usluge voditelja projekta za upravljanje projektom rekonstrukcija-dogradnja i nadogradnja objekta ginekologije internističko kirurškom dnevnom bolnicom u sklopu KBC Sestre milosrdnice vezano uz realizaciju projekta Nadogradnja, rekonstrukcija i opremanje dnevnih bolnica i jednodnevnih kirurgija KBC Sestre milosrdnice broj KK.08.1.2.03.0007*** naznačiti će se imena i odgovarajuća stručna kvalifikacija osoba odgovornih za izvršenje ugovora o nabavi.

## **29. Povrat dokumentacije**

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se, osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

## **30. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak se **ne primjenjuju** odredbe ZJN 2016 i naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## **B. OBRASCI**

**OBRASCI IZJAVA SU PRIJEDLOG NARUČITELJA, TE PONUDITELJI MOGU PREDATI SVOJE OBRASCE KOJI SADRŽAJNO ODGOVARAJU PREDLOŠCIMA**

**Ponude koje neće sadržavati sve tražene podatke, odnosno ponude u kojima nisu popunjene ili su neispravno popunjene sve ili neke stavke traženih obrazaca, odnosno ponude koje sadrže djelomično popunjene obrasce (na izvornim obrascima ili obrascima ponuditelja), smatrat će se nepopravljivo manjkavim te će takve ponude biti isključene iz postupka nabave.**

## OBRAZAC 1 Ponudbeni list

Ponuditelj \_\_\_\_\_  
Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Telefaks: \_\_\_\_\_  
Elektronička pošta: \_\_\_\_\_  
Internetska adresa: \_\_\_\_\_  
OIB: \_\_\_\_\_  
Žiro-račun IBAN \_\_\_\_\_  
Odgovorna osoba/e: osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

---

### P O N U D A

za

Predmet nabave	<p><b><i>Usluga voditelja projekta za upravljanje projektom rekonstrukcija-dogradnja i nadogradnja objekta ginekologije internističko kirurškom dnevnom bolnicom u sklopu KBC Sestre milosrdnice vezano uz realizaciju projekta Nadogradnja, rekonstrukcija i opremanje dnevnih bolnica i jednodnevnih kirurgija KBC Sestre milosrdnice broj KK.08.1.2.03.0007</i></b></p> <p>CPV oznaka: 71541000-2 i 72224000-1</p> <p>Evidencijski broj nabave: 21/2020</p>
----------------	--

- I. Proučili smo Poziv na dostavu ponuda te sve dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo ***uslugu voditelja projekta za upravljanje projektom rekonstrukcija-dogradnja i nadogradnja objekta ginekologije internističko kirurškom dnevnom bolnicom u sklopu KBC Sestre milosrdnice vezano uz realizaciju projekta Nadogradnja, rekonstrukcija i opremanje dnevnih bolnica i jednodnevnih kirurgija KBC Sestre milosrdnice broj KK.08.1.2.03.0007*** sukladno Pozivu na dostavu ponuda za sljedeću cijenu:

R.br.		Iznos brojevima	Iznos slovima
1.	<b>CIJENA PONUDE bez PDV-a</b> (iskazana u kunama)		
2.	<b>POREZ NA DODANU VRIJEDNOST</b> (iskazan u kunama)		
3.	<b>UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om</b> (iskazana u kunama)		

u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

- II. Suglasni smo da **rok izvršenja usluge** iz točke I. ovog Obrasca bude **15 (petnaest) mjeseci od dana potpisa ugovora, odnosno do uspješno izvršenog tehničkog pregleda i dobijanja uporabne dozvole**, sukladno odredbama Poziva na dostavu ponuda.
- III. Suglasni smo da se plaćanje vrši u roku 30 (trideset) dana od dana nastanka dužničko-vjerovničkog odnosa u 15 (petnaest) mjesečnih obroka, sukladno roku izvršenja usluge.
- IV. Suglasni smo da će se, ako se naša ponuda prihvati za ponuđeni postupak nabave temeljem ovog Ponudbenog lista i Troškovnika koji čini sastavni dio iste, te provedenog postupka nabave, sklopiti ugovor o nabavi usluga iz točke I. ovog Obrasca.
- V. Suglasni smo da ova ponuda ostane pravovaljana 60 (šezdeset) dana od dana dostave ponuda.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i vlastoručni potpis)

**M.P.**



## OBRAZAC 2 Izjava o nekažnjavanju za gospodarskog subjekta koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Temeljem članka 251. stavka 1. točke 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_,  
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,  
kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

izjavljujem, **za sebe i za navedenog gospodarskog subjekta**, da ja osobno niti navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**c) prijevau, na temelju**

- članka 236. (prijevau), članka 247. (prijevau u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevau) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevau), članka 293. (prijevau u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

#### ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

#### UPUTA:

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt na ovom obrascu potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati gospodarskog subjekta pojedinačno i samostalno.

## OBRAZAC 3 Izjava o nekažnjavanju za osobu koja je državljanin Republike Hrvatske

Temeljem članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. istog Zakona kao

(upisati svojstvo osobe : član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta)

u gospodarskom subjektu \_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

(sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

dajem sljedeću

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

**izjavljujem (zaokružiti a ili b ili oboje) :**

**a) da nisam pravomoćnom presudom osuđen za**

i/ili

**b) kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta u ime i za račun drugog člana upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta za koju se izjava daje**

\_\_\_\_\_  
(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i izdatelja istog)

\_\_\_\_\_  
(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i izdatelja istog)

\_\_\_\_\_  
(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i izdatelja istog)

\_\_\_\_\_  
(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i izdatelja istog)

\_\_\_\_\_  
(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i izdatelja istog)

---

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i izdatelja istog)

---

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i izdatelja istog)

---

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i izdatelja istog)

---

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i izdatelja istog)

---

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i izdatelja istog)

---

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i izdatelja istog)

---

da ista nije pravomoćnom presudom osuđena za :

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00,

51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

**ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime osobe ovlaštene  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis osobe ovlaštene  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

**UPUTA:**

Ovaj obrazac potpisuju osobe ili se daje za osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

U navedenom slučaju osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta može na jednoj izjavi dati izjavu i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

## OBRAZAC 4 Izjava o nekažnjavanju za gospodarskog subjekta koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

Temeljem članka 251. stavka 1. točke 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_,  
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta **za sebe i za gospodarski subjekt**

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(sjedište i OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

izjavljujem da **ja niti navedeni gospodarski subjekt** nismo pravomoćnom presudom osuđeni za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

#### ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime osobe ovlaštene  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P. \_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis osobe ovlaštene  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

#### UPUTA:

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta).

Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt na obrascu iz ovog Priloga potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati gospodarskog subjekta pojedinačno i samo stalno.

## OBRAZAC 5 Izjava o nekažnjavanju za osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske

Temeljem članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. istog Zakona kao

(upisati svojstvo osobe : član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta)

u gospodarskom subjektu \_\_\_\_\_

(naziv gospodarskog subjekta)

(sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

dajem sljedeću

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_.

**izjavljujem da (zaokružiti a ili b ili oboje) :**

a) nisam pravomoćnom presudom osuđen za

i/ili

b) kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta u ime i za račun drugog člana upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta za koju se izjava daje

\_\_\_\_\_  
(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i izdatelja istog)

\_\_\_\_\_  
(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i izdatelja istog)

\_\_\_\_\_  
(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i izdatelja istog)

\_\_\_\_\_  
(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i izdatelja istog)

\_\_\_\_\_  
(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i izdatelja istog)

---

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelja istog)

---

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelja istog)

---

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelja istog)

---

(navesti ime i prezime osobe za koju se izjava daje, adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i izdavatelja istog)

da ista nije pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1.. točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

#### ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

---

(mjesto i datum)

---

(čitko ime i prezime osobe ovlaštene  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

---

(vlastoručni potpis osobe ovlaštene  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

#### UPUTA:

Ovaj obrazac potpisuje osoba ili se daju za osobu/-e (osim ovlaštene/-ih osobe/-a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/-e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale prethodnu izjavu), koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja nije državljanin Republike Hrvatske.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

U navedenom slučaju za svaku osobu se daje zasebna izjava.

osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta može na jednoj izjavi dati izjavu i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



## **OBRAZAC 6 Izjava o plaćanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinskog i zdravstveno osiguranje za gospodarskog subjekta koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**

*Izjava se traži jedino ako se ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. ili ako obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16)*

Temeljem članka 252. stavka 1. točke 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću

### **IZJAVU O PLAĆANJU DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

kojom ja \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_,  
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta (osobne iskaznice ili putovnice) \_\_\_\_\_

izdane od \_\_\_\_\_,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(sjedište i OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

#### **ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime osobe ovlaštene  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis osobe ovlaštene  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

**UPUTA:**

Ako gospodarski subjekt ima više osoba ovlaštenih za zastupanje ovu izjavu zajednički potpisuju osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava mora imati ovjereni potpis kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Prihvaća se i izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

## OBRAZAC 7 Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_

Elektronička pošta: \_\_\_\_\_

Internetska adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Žiro-račun IBAN \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba/e: osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

### IZJAVU

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_, rođen/-a \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_, odgovorno izjavljujem da će gore navedeni ponuditelj, ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao ekonomski najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora **usluge voditelja projekta za upravljanje projektom rekonstrukcija-dogradnja i nadogradnja objekta ginekologije internističko kirurškom dnevnom bolnicom u sklopu KBC Sestre milosrdnice vezano uz realizaciju projekta Nadogradnja, rekonstrukcija i opremanje dnevnih bolnica i jednodnevnih kirurgija KBC Sestre milosrdnice broj KK.08.1.2.03.0007**, uz ugovor

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke, mjenice ili uplate novčanog pologa

- da će garancija banke, mjenica ili uplaćeni novčani polog biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a)
- da će se garancija banke, mjenica ili uplaćeni novčani polog za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora o nabavi s rokom valjanosti jednakom roku valjanosti ugovora
- suglasni smo da se garancija banke, mjenica ili uplaćeni novčani polog za uredno ispunjenje ugovora naplati u slučaju povrede ugovornih obveza.

---

(mjesto i datum)

---

(ime, prezime i vlastoručni potpis)

**M.P.**

## OBRAZAC 8 Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz poziva na dostavu ponuda

**Ponuditelj** \_\_\_\_\_  
Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Telefaks: \_\_\_\_\_  
E elektronička pošta: \_\_\_\_\_  
Internetska adresa: \_\_\_\_\_  
Matični broj / OIB: \_\_\_\_\_  
Žiro račun \_\_\_\_\_  
Odgovorna osoba/e: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

### IZJAVU

Ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

\_\_\_\_\_

odgovorno izjavljujem da su mi poznate odredbe iz Poziva na dostavu ponuda za nabavu **usluge voditelja projekta za upravljanje projektom rekonstrukcija-dogradnja i nadogradnja objekta ginekologije internističko kirurškom dnevnom bolnicom u sklopu KBC Sestre milosrdnice vezano uz realizaciju projekta Nadogradnja, rekonstrukcija i opremanje dnevnih bolnica i jednodnevnih kirurgija KBC Sestre milosrdnice broj KK.08.1.2.03.0007** i da prihvaćam sve opće i posebne uvjete nadmetanja propisane tim pozivom. Izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju je naveo u ponudi.

\_\_\_\_\_ (mjesto i datum)

\_\_\_\_\_ (ime, prezime i vlastoručni potpis)

**M.P.**

## OBRAZAC 9 Obrazac referenci osobe odgovorne za izvršenje usluge

(Memorandum ponuditelja)

Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice  
Zagreb, Vinogradska cesta 29

**PREDMET:** Obrazac referenci osobe odgovorne za izvršenje  
usluge

kojom ja \_\_\_\_\_ iz  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_,  
(naziv gospodarskog subjekta)

izjavljujem da će za gospodarski subjekt \_\_\_\_\_,  
(naziv gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(adresa i OIB)

u postupku nabave **usluge voditelja projekta za upravljanje projektom rekonstrukcija-dogradnja i nadogradnja objekta ginekologije internističko kirurškom dnevnom bolnicom u sklopu KBC Sestre milosrdnice vezano uz realizaciju projekta Nadogradnja, rekonstrukcija i opremanje dnevnih bolnica i jednodnevnih kirurgija KBC Sestre milosrdnice broj KK.08.1.2.03.0007**, evidencijskog broja nabave 31/2020, sukladno odredbama Poziva na dostavu ponuda **osoba odgovorna za izvršenje usluge biti:**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime s titulom)

kao **voditelj projekta koji ima iskustvo na odgovarajućim poslovima upravljanja projektima gradnje na ukupno \_\_\_\_\_ projekta gradnje javne ili društvene namjene najmanje investicijske vrijednosti projekta od 15.000.000,00 kuna**, te je izvršavala sljedeće usluge kao voditelj projekta:

1. Naziv, broj i datum ugovora: \_\_\_\_\_  
Broj objave u EOJN RH (ako je primjenjivo) \_\_\_\_\_  
Naziv naručitelja iz ugovora: \_\_\_\_\_  
Vrijednost projekta: \_\_\_\_\_

Rok izvršavanja usluge voditelja projekta (datum od-do): \_\_\_\_\_

Osoba je voditelj projekta (datum od-do): \_\_\_\_\_

2. Naziv, broj i datum ugovora: \_\_\_\_\_

Broj objave u EOJN RH (ako je primjenjivo) \_\_\_\_\_

Naziv naručitelja iz ugovora: \_\_\_\_\_

Vrijednost projekta: \_\_\_\_\_

Rok izvršavanja usluge voditelja projekta (datum od-do): \_\_\_\_\_

Osoba je voditelj projekta (datum od-do): \_\_\_\_\_

3. Naziv, broj i datum ugovora: \_\_\_\_\_

Broj objave u EOJN RH (ako je primjenjivo) \_\_\_\_\_

Naziv naručitelja iz ugovora: \_\_\_\_\_

Vrijednost projekta: \_\_\_\_\_

Rok izvršavanja usluge voditelja projekta (datum od-do): \_\_\_\_\_

Osoba je voditelj projekta (datum od-do): \_\_\_\_\_

4. Naziv, broj i datum ugovora: \_\_\_\_\_

Broj objave u EOJN RH (ako je primjenjivo) \_\_\_\_\_

Naziv naručitelja iz ugovora: \_\_\_\_\_

Vrijednost projekta: \_\_\_\_\_

Rok izvršavanja usluge voditelja projekta (datum od-do): \_\_\_\_\_

Osoba je voditelj projekta (datum od-do): \_\_\_\_\_

**NAPOMENA:** najmanje 1 (jedan) projekt treba biti u cijelosti uredno završen, a ostali projekti gradnje mogu biti u tijeku uz uvjet da je razdoblje provedbe projekta najkraće 12 (dvanaest) mjeseci ili duže, te da se do dana predaje ponuda projekti provode najkraće 6 (šest) mjeseci ili duže, pri čemu osoba odgovorna za izvršenje usluge na istima sudjeluje kao voditelj projekta građenja najkraće 6 (šest) mjeseci ili duže

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i vlastoručni potpis)

**M.P.**

## C. TROŠKOVNIK

**Usluga voditelja projekta za upravljanje projektom rekonstrukcija-dogradnja i nadogradnja objekta ginekologije internističko kirurškom dnevnom bolnicom u sklopu KBC Sestre milosrdnice vezano uz realizaciju projekta Nadogradnja, rekonstrukcija i opremanje dnevnih bolnica i jednodnevnih kirurgija KBC Sestre milosrdnice broj KK.08.1.2.03.0007**

Red. broj	Opis predmeta nabave	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
1.	<p>Obavljanje poslova i djelatnosti upravljanja projektom gradnje provodi se sukladno člancima 33.-39. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, broj 78/15 i 118/18, <b>u nastavku teksta : Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje</b>), te drugim podzakonskim propisima.</p> <p>Djelatnost upravljanja projektom gradnje obuhvaća sljedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s izmjenama projekta, građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina</li> <li>– financijska, pravna i tehnička priprema i planiranje poslova u vezi s gradnjom te praćenje provođenja tog plana</li> <li>– savjetovanje vezano uz realizaciju sklopljenih ugovora o građenju, stručnom nadzoru, projektantskom nadzoru, koordinatorskoj zaštiti na radu, geodetskim uslugama, te odabirom i ugovaranjem eventualno potrebnih drugih osoba koje obavljaju poslove u vezi s gradnjom građevina</li> <li>– povezivanje i usklađivanje rada projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje sudjeluju u gradnji te nadzor nad njihovim radom u svrhu zaštite prava i interesa investitora (naručitelja),</li> </ul>			



Red. broj	Opis predmeta nabave	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za provođenje dokumenata prostornog uređenja, građenja, uporabu i/ili uklanjanje građevina i pribavljanje tih akata,</li> <li>- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za građenje građevine te obavljanje radnji koje je investitor (naručitelj) dužan obavljati tijekom građenja građevine,</li> </ul> <p>a osobito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje izvršavanja ugovora o javnoj nabavi radova</li> <li>- praćenje izvršavanja ugovora o javnoj nabavi usluge stručnog nadzora</li> <li>- praćenje izvršavanja ugovora o javnoj nabavi usluga projektantskog nadzora</li> <li>- praćenje izvršavanja ugovora o javnoj nabavi usluge koordinatora zaštite na radu</li> <li>- savjetovanje naručitelja o okolnostima koje, prema procjeni ugovaratelja, mogu ugroziti uspješnu provedbu projekta građenja i/ili dovesti do kršenja ugovorenih uvjeta</li> <li>- savjetovanje naručitelja o mjerama potrebnim za prevladavanje problema, a sve u cilju realizacije projekta građenja</li> <li>- suradnja s naručiteljem i obavještanje o svim pitanjima koja se odnose na status projekta građenja, a posebno o problemima koji bi mogli utjecati na troškove ili dinamiku napredovanja projekta</li> <li>- izvještavanje naručitelja o napredovanju realizacije projekta građenja</li> <li>- prijava, organizacija i praćenje priključenja na komunalnu infrastrukturu</li> <li>- sudjelovanje u tehničkom pregledu i ishodu uporabne dozvole</li> <li>- sudjelovanje u postupku primopredaje izvedenih radova</li> <li>- sudjelovanje u postupku okončanog obračuna</li> <li>- praćenje evnetualnih reklamacija nad izvedenim radovima u jamstvenom roku (tijekom trajanja ugovora o izvršavanju usluge)</li> </ul>			

Red. broj	Opis predmeta nabave	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
	– međusobna koordinacija sudionika u gradnji i svih aktivnosti potrebnih do stavljanje objekta u punu funkciju.	15 mjeseci		
<b>UKUPNO (bez PDV-a) :</b>				
PDV (25 %) :				
<b>SVEUKUPNO (s PDV-om) :</b>				

\_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

**M.P.**

\_\_\_\_\_

(ime, prezime i vlastoručni potpis)